Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 99 del 16 aprile 1974

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA — Roma - Martedì, 16 aprile 1974 — SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI MENO I FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI E DECRETI - TELEFONO 6540138
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA GIUSEPPE VERDI, 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 8508

DECRETO MINISTERIALE 13 aprile 1974.

Forma e modalità delle comunicazioni all'anagrafe tributaria.

DECRETO MINISTERIALE 13 aprile 1974.

Modalità e termini per le comunicazioni all'anagrafe tributaria da parte degli organi dipendenti dal Ministro per le finanze.

LEGGI E DECRETI

DECRETO MINISTERIALE 13 aprile 1974.

Forma e modalità delle comunicazioni all'anagrafe tributaria.

IL MINISTRO PER LE FINANZE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, concernente disposizioni relative all'anagrafe tributaria e al codice fiscale dei contribuenti;

Visti gli articoli 7 e 16 del citato decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605;

Considerato che si rende necessario stabilire le modalità di esecuzione per quanto concerne le comunicazioni previste dai citati articoli;

Decreta:

Art. 1.

(*Titoli di pagamento*)

Le amministrazioni dello Stato, comprese quelle con ordinamento autonomo, devono comunicare annualmente all'anagrafe tributaria i dati e le notizie concernenti i titoli di pagamento, con esclusione, giusta quanto previsto dall'art. 6, lettera *h*, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, di quelli riguardanti le prestazioni assistenziali e i redditi esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Le comunicazioni concernenti i titoli di pagamento degli emolumenti dovuti in dipendenza di un rapporto di lavoro dipendente o di trattamento di quiescenza devono essere eseguite dagli uffici che, a norma dello art. 29 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, sono tenuti ad effettuare il cumulo annuale delle somme corrisposte ai fini del conguaglio annuo fra le ritenute operate e l'imposta dovuta sull'ammontare complessivo degli emolumenti. Esse devono essere compilate in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 1 e devono contenere, per ciascun soggetto: il numero di codice fiscale, il cognome e nome, l'importo complessivo annuale lordo degli emolumenti, depurato delle contribuzioni e ritenute per prestazioni previdenziali e assistenziali e delle quote di reddito esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, nonché il totale delle ritenute dell'imposta operate alla fonte, ed il conseguente importo complessivo annuo netto.

Le comunicazioni concernenti gli altri titoli di pagamento, relativi a corrispettivi per forniture e servizi resi allo Stato o per altre cause, devono essere effettuate, sotto forma di cumulo annuale per soggetto beneficiario, dagli uffici che emettono i titoli stessi, limitatamente ai titoli effettivamente pagati. Esse devono essere compilate in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 2 e devono contenere, per ciascun soggetto: il numero di codice fiscale, il cognome e nome se persona fisica o una dizione abbreviata della denominazione se trattasi di soggetto diverso dalle persone fisiche, il numero complessivo annuo dei titoli di pagamento ed il corrispondente totale degli importi lordi, comprensivi dell'imposta sul valore aggiunto, nonché l'ammontare delle eventuali ritenute d'imposta.

Le comunicazioni di cui al comma precedente vengono effettuate con due distinti elenchi, comprendenti i soggetti beneficiari di titoli di pagamento per un importo complessivo annuo rispettivamente superiore a lire duecentomila e fino a lire duecentomila. Nel primo di detti elenchi dovrà altresì essere indicata la causale dei pagamenti, secondo la seguente sintetica classificazione: 1) appalto; 2) fornitura o somministrazione di beni o servizi; 3) affitto o locazione di beni immobili; 4) locazione o noleggio di beni mobili; 5) prestazione professionale; 6) rimborso, risarcimento, indennizzo; 7) interesse, contributo, sovvenzione; 8) causali diverse. Qualora i titoli di pagamento imputabili allo stesso soggetto si riferiscano a più di una delle predette causali, per quel soggetto verranno distintamente indicati i cumuli annui dei titoli riferentisi a ciascuna causale.

Le comunicazioni devono essere effettuate entro il 30 giugno di ciascun anno per i titoli relativi all'anno precedente.

La prima comunicazione, relativa al periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 1974, deve essere eseguita entro il 30 giugno 1975.

Art. 2.

(*Concessioni, autorizzazioni e licenze*)

Gli atti emessi dagli uffici pubblici riguardanti concessioni, autorizzazioni o licenze connesse all'esercizio di attività commerciali, agricole o di lavoro autonomo, di cui all'art. 6, lettera *i*, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, devono essere comunicati all'anagrafe tributaria entro il 30 giugno di ciascun anno con riferimento a quelli emessi nell'anno precedente.

La prima comunicazione, relativa agli atti emessi dal 1° ottobre al 31 dicembre 1974, deve essere eseguita entro il 30 giugno 1975.

Le comunicazioni devono essere redatte secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato 3 e devono contenere l'indicazione dell'ufficio pubblico che ha emesso l'atto, l'oggetto della concessione, autorizzazione o licenza, il numero di codice fiscale del soggetto beneficiario, il cognome e nome se persona fisica o una dizione abbreviata della denominazione se trattasi di soggetto diverso dalle persone fisiche.

Art. 3.

(*Elenchi, registri, albi*)

Le camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, gli ordini professionali e gli altri enti ed uffici preposti alla tenuta degli albi, registri ed elenchi per l'esercizio di attività professionali e di altre attività di lavoro autonomo devono comunicare all'anagrafe tributaria, entro il 31 dicembre 1974, l'elenco dei soggetti iscritti con riferimento alla situazione esistente al 30 settembre 1974.

Le comunicazioni devono essere ordinate, distintamente per le persone fisiche e per i soggetti diversi dalle persone fisiche, nelle categorie o specializzazioni risultanti dagli ordinamenti dei singoli enti.

Esse devono essere redatte in conformità dello schema esemplificativo di cui all'allegato 4 e devono contenere l'indicazione dell'ente obbligato alla comunicazione stessa, i dati di identificazione di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, risultanti dalla iscrizione, nonché il numero di codice fiscale, se già attribuito. La indicazione del numero di codice fiscale non solleva dall'obbligo di indicare i dati di identificazione.

Le comunicazioni relative alle nuove iscrizioni, variazioni e cancellazioni, devono contenere il numero di codice fiscale del soggetto ed inoltre, in luogo dei dati identificativi completi, il solo cognome e nome se persona fisica o una dizione abbreviata della denominazione se trattasi di soggetto diverso dalle persone fisiche.

Esse devono essere redatte in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 5.

Le comunicazioni predette devono essere eseguite entro il 30 giugno di ciascun anno con riferimento alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni intervenute nell'anno precedente.

La prima comunicazione, relativa alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni intervenute dal 1° ottobre al 31 dicembre 1974, deve essere eseguita entro il 30 giugno 1975.

Art. 4.

(*Pubblici registri delle navi e degli aeromobili*)

Gli uffici che a norma dell'art. 146 del codice della navigazione e dell'art. 5 della legge 11 febbraio 1971, n. 50, sono preposti alla tenuta delle matricole e dei registri di iscrizione delle navi e dei galleggianti e lo ufficio che a norma dell'art. 753 del predetto codice della navigazione, è preposto alla tenuta del registro aeronautico nazionale, devono comunicare all'anagrafe tributaria, ciascuno per la parte di propria competenza, l'elenco delle navi e degli aeromobili iscritti con l'indicazione dei titolari di diritti reali sulle navi e sugli aeromobili.

Le comunicazioni devono essere redatte in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 6 e devono contenere l'indicazione dell'ente preposto alla tenuta del registro, i dati di identificazione della nave o dell'aeromobile, le caratteristiche di propulsione e di potenza, il tipo di impiego, nonché, relativamente a ciascuna nave o aeromobile, il numero di codice fiscale, se già attribuito, e i dati di identificazione di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, risultanti dall'iscrizione, dei soggetti titolari di diritti reali. La indicazione del numero di codice fiscale non solleva dall'obbligo di indicare i dati di identificazione. Le comunicazioni relative alle iscrizioni esistenti al 30 settembre 1974 devono essere eseguite entro il 31 dicembre 1974.

Le comunicazioni relative alle nuove iscrizioni, variazioni e cancellazioni devono contenere il numero di codice fiscale dei soggetti ed inoltre, in luogo dei dati identificativi completi, il solo cognome e nome se persona fisica o una dizione abbreviata della denominazione se trattasi di soggetto diverso dalle persone fisiche. Esse devono essere redatte in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 7.

Le comunicazioni predette devono essere eseguite entro il 30 giugno di ciascun anno con riferimento alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni intervenute nell'anno precedente.

La prima comunicazione, relativa alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni intervenute dal 1° ottobre al 31 dicembre 1974, deve essere eseguita entro il 30 giugno 1975.

Art. 5.

(*Modalità di invio delle comunicazioni*)

Le comunicazioni indicate nei precedenti articoli devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente o dalla persona che ne è autorizzata secondo lo ordinamento dell'ente stesso. Per le amministrazioni dello Stato la comunicazione è sottoscritta dalla persona preposta all'ufficio tenuto a comunicare i dati e le notizie.

Le amministrazioni dello Stato e gli altri enti indicati nei precedenti articoli possono inviare le prescritte comunicazioni registrate su supporti meccanografici, aventi le caratteristiche tecniche e con le modalità di registrazione indicate nell'allegato 8. In tale caso i supporti vengono trasmessi con nota di accompagnamento, sottoscritta con le modalità di cui al primo comma, nella quale devono essere indicati gli elementi riassuntivi del contenuto dei supporti stessi.

Nel caso in cui i supporti vengono predisposti da un centro di elaborazione dei dati operante nell'interesse di più uffici tenuti alla comunicazione, essi vengono trasmessi con nota di accompagnamento da parte del centro stesso, mentre i singoli uffici tenuti alla comunicazione trasmettono all'anagrafe tributaria una nota riassuntiva dei dati di propria competenza contenuti nei supporti, sottoscritta dalla persona preposta a ciascuno di essi.

Le comunicazioni di cui al presente decreto, nonché tutte le altre eventuali comunicazioni all'anagrafe tributaria, non previste dal presente decreto o dagli altri decreti ministeriali emanati in forza del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, devono essere trasmesse al Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria - viale Tolstoi n. 5 - 00144 Roma.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 13 aprile 1974

Il Ministro: TANASSI

ALLEGATO 1
Pag 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, COMPRESE QUELLE CON ORDINAMENTO AUTONOMO, RELATIVE AI PAGAMENTI DI EMOLUMENTI A DIPENDENTI ED A PENSIONATI (Prima pagina)

(Art. 7, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605 e art 1, comma secondo, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'ufficio (1)

. . . .

. . . .

. . . . li, ... (2)
Prot. n.ro . . . . (2)

Al Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria,
Viale Tolstoi n 5 - 00144 ROMA

Il sottoscritto (3) . . . . ,
comunica, ai sensi dell'art. 7, comma primo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605, i dati relativi ai pagamenti effettuati nell'anno .
per emolumenti ai sottoindicati soggetti.

La presente comunicazione si riferisce ai soggetti *in servizio* (*od in quiescenza*) (4) ed è composta da n ro . . . pagine

N. d'ordine	Numero di CODICE FISCALE	COGNOME E NOME (5)	Importo complessivo lordo annuo degli emolumenti (6)	Totale delle ritenute d'imposta operate alla fonte	Importo complessivo annuo netto

. . . .
(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (7)

Pag 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, COMPRESE QUELLE CON ORDINAMENTO AUTONOMO, RELATIVE AI PAGAMENTI DI EMOLUMENTI A DIPENDENTI ED A PENSIONATI (Pagine successive)

(Art. 7, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e art 1, comma secondo, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'ufficio (1)

. . . .

. . . .

Pag. . . . . della comunicazione

N.ro . . . . del (8)

N. d'ordine	Numero di CODICE FISCALE	COGNOME E NOME (5)	Importo complessivo lordo annuo degli emolumenti (6)	Totale delle ritenute d'imposta operate alla fonte	Importo complessivo annuo netto

. . . .

(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (7)

Pag. 3

AVVERTENZE

(1) Si indica la denominazione dell'Ufficio che effettua la comunicazione. Sono obbligati ad effettuare la comunicazione gli uffici che a norma dell'art. 29 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, sono tenuti ad effettuare il cumulo annuale delle somme corrisposte ai fini del conguaglio annuo fra le ritenute operate e l'imposta dovuta sull'ammontare complessivo degli emolumenti.

(2) Il numero di protocollo e la data della comunicazione devono essere riportati su tutte le pagine.

(3) Devono essere specificati il cognome ed il nome, nonchè la qualifica funzionale della persona preposta all'ufficio che invia la comunicazione.

(4) Devono essere fatte distinte comunicazioni per i dipendenti in servizio e per quelli in quiescenza direttamente amministrati.

(5) Devono essere esattamente indicati il cognome ed il nome, omettendo l'indicazione dei titoli nobiliari, di studio e di qualsiasi altra natura, nonchè le qualifiche funzionali.

Per le donne coniugate si indica soltanto il cognome da nubile.

(6) Deve essere indicato l'importo complessivo annuale lordo degli emolumenti, depurato delle contribuzioni e ritenute per prestazioni previdenziali e assistenziali e delle quote di reddito esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche.

(7) Il prospetto deve essere firmato in ogni pagina.

(8) Le pagine successive alla prima devono essere numerate in ordine progressivo a partire dal n. 2.

ALLEGATO 2
Pag 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, COMPRESE QUELLE CON ORDINAMENTO AUTONOMO, RELATIVE AI PAGAMENTI DI CORRISPETTIVI PER FORNITURE O SERVIZI (Prima pagina)

(Art 7, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605 e art 1, comma terzo, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'ufficio (1)
. . . .
. . . .

(Spazio per la specificazione delle classi di importi) (3)

. . . . lì, ... (2)
Prot n.ro . . . . (2)

Al Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria,
Viale Tolstoi n. 5 - 00144 ROMA

Il sottoscritto (4) . . . . ,
comunica, ai sensi dell'art 7, comma primo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, i dati relativi ai titoli pagati nell'anno . . . . , ai sottoindicati soggetti.

La presente comunicazione si riferisce ai pagamenti di corrispettivi per forniture, servizi od altre cause (5) ed è costituita da n.ro . . . pagine

N. d'ordine	Numero di CODICE FISCALE	COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE DELLA DITTA (6)	Causale (7)	Numero complessivo dei titoli (8)	Totale importi lordi (9)	Ammontare ritenute d'imposta (10)

. . . .
(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (11)

Pag 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, COMPRESE QUELLE CON ORDINAMENTO AUTONOMO, RELATIVE AI PAGAMENTI DI CORRISPETTIVI PER FORNITURE O SERVIZI (Pagine successive)

(Art. 7, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605 e art 1, comma terzo, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'ufficio (1)

. . . .

. . . .

(Spazio per la specificazione delle classi di importi (3)

Pag . . . . della comunicazione

N ro . . . . del . . . (12)

N. d'ordine	Numero di CODICE FISCALE	COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE DELLA DITTA (6)	Causale (7)	Numero complessivo dei titoli (8)	Totale importi lordi (9)	Ammontare ritenute d'imposta (10)

. . . .

(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (11)

Pag. 3

AVVERTENZE

(1) Si indica la denominazione dell'Ufficio che effettua la comunicazione. Sono obbligati ad effettuare la comunicazione gli uffici centrali e periferici, compresi fra questi ultimi gli enti con gestione amministrativa autonoma, che emettono i titoli.

(2) Il numero di protocollo e la data della comunicazione devono essere riportati su tutte le pagine.

(3) Devono essere effettuate distinte comunicazioni, rispettivamente, per i soggetti beneficiari di titoli di pagamento per un importo complessivo nell'anno superiore a lire duecentomila oppure fino a lire duecentomila. Per ciascun tipo di comunicazione deve essere specificato con caratteri in grassetto o con timbro nell'apposito spazio:
« IMPORTI SUPERIORI A L. 200.000 » oppure « IMPORTI FINO A L. 200.000 ».

(4) Devono essere specificati il cognome ed il nome, nonchè la qualifica funzionale della persona preposta all'Ufficio che invia la comunicazione.

(5) Le comunicazioni devono comprendere i beneficiari di tutti i pagamenti effettuati per forniture o servizi o per altre cause, con esclusione soltanto di quelli riguardanti gli emolumenti dovuti per rapporti di lavoro dipendente o per trattamento di quiescenza, come pure quelli riguardanti prestazioni assistenziali e redditi esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche.

(6) Per le persone fisiche devono essere trascritti il cognome e il nome, omettendo l'indicazione dei titoli nobiliari, di studio e di qualsiasi altra natura. Per le donne coniugate si indica soltanto il cognome da nubile. Per i soggetti diversi dalle persone fisiche si riporta una dizione abbreviata della denominazione della ditta, organizzazione od ente destinatario del titolo di pagamento.

(7) Si deve effettuare il cumulo annuo di tutti i pagamenti eseguiti in favore dello stesso soggetto riferentisi ad una medesima causale.

La causale dei pagamenti viene indicata con il numero distintivo desumibile dalla seguente tabella di classificazione:

1) appalto;
2) fornitura o somministrazione di beni o servizi;
3) affitto o locazione di beni immobili;
4) locazione o noleggio di beni mobili;
5) prestazione professionale;
6) rimborso, risarcimento, indennizzo;
7) interesse, contributo, sovvenzione;
8) causali diverse.

Ai singoli pagamenti riferibili a più di una delle causali sopra specificate, si attribuisce la causale prevalente.

Qualora i pagamenti effettuati nell'anno a favore di uno stesso soggetto si riferiscano a più di una delle causali della precedente tabella, per quel soggetto verranno distintamente indicati — in righe successive e consecutive del prospetto — i cumuli annui dei titoli riferentisi a ciascuna causale.

La causale non va specificata nelle comunicazioni relative a importi fino a L. 200.000.

(8) Deve essere indicato il numero complessivo dei titoli pagati nell'anno al singolo soggetto per la stessa causale.

(9) Deve essere indicato il totale degli importi lordi, comprensivi dell'imposta sul valore aggiunto, dei titoli pagati nell'anno al singolo soggetto per la stessa causale.

(10) Deve essere indicato l'ammontare delle eventuali ritenute d'imposta operate sui pagamenti effettuati per causali che prevedono la ritenuta d'imposta.

(11) Il prospetto deve essere firmato in ogni pagina.

(12) Le pagine successive alla prima devono essere numerate in ordine progressivo a partire dal n. 2.

ALLEGATO 3
Pag 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AD ATTI EMESSI PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI O LICENZE (Prima pagina)

(Art. 7, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605, e art 2 decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'amministrazione o dell'ente (1)

. . . .

. . . .

. . . . lì, ... (2)
Prot. n.ro . . . . (2)

Al Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria,
Viale Tolstoi n 5 - 00144 ROMA

Il sottoscritto (3) . . . . ,
per conto dell'amministrazione (od ente) sopraindicato, comunica, ai sensi dell'art. 7, comma primo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605, i dati relativi alle concessioni, autorizzazioni e licenze connesse all'esercizio di attività commerciali, agricole o di lavoro autonomo, rilasciate nell'anno . . . .

La presente comunicazione è costituita da n.ro . . . pagine.

N. d'ordine	Numero di CODICE FISCALE	COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE DELLA DITTA (4)	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O LICENZA (5)	*Spazio riservato al Centro nazionale*

. . . .
(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (6)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AD ATTI EMESSI PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI O LICENZE (Pagine sucessive)

(Art. 7, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e art. 2 decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'amministrazione o dell'ente (1)

. . . .

. . . .

Pag. . . . . . della comunicazione

N.ro . . . . . del . . . . (7)

N. d'ordine	**Numero di CODICE FISCALE**	**COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE DELLA DITTA (4)**	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O LICENZA (5)	*Spazio riservato al Centro nazionale*

. . . .

(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (6)

AVVERTENZE

(1) Si indica la denominazione ufficiale dell'amministrazione od ente che effettua la comunicazione.

(2) Il numero di protocollo e la data della comunicazione devono essere riportati su tutte le pagine.

(3) Devono essere specificati il cognome e il nome, nonchè la qualifica funzionale della persona tenuta ad eseguire la comunicazione secondo l'ordinamento dell'amministrazione od ente che la emette.

(4) Per le persone fisiche devono essere trascritti il cognome ed il nome, omettendo l'indicazione dei titoli nobiliari, onorifici, di studio e di qualsiasi altra natura.

Per le donne coniugate si deve indicare soltanto il cognome da nubile.

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche si riporta una dizione abbreviata della ditta od ente beneficiario della concessione, autorizzazione o licenza.

(5) L'oggetto della concessione, autorizzazione o licenza deve essere descritto in modo sommario secondo le indicazioni risultanti dagli atti di ufficio.

(6) Il prospetto deve essere firmato in ogni pagina.

(7) Le pagine successive alla prima devono essere numerate in ordine progressivo a partire dal n. 2.

ALLEGATO 4
Pag 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DA PARTE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA E DEGLI ORDINI PROFESSIONALI OD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, RELATIVE ALLA SITUAZIONE DEGLI ISCRITTI (Prima pagina)

(Art 16, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605 e art 3, decreto ministeriale 13 aprile 1974, commi 1°, 2° e 3°)

Denominazione dell'Ufficio o dell'ente (1)

. . . .

. . . .

. . . . li, ... (2)
Prot. n.ro . . . . (2)

Al Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria,
Viale Tolstoi n 5 - 00144 ROMA

SITUAZIONE ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE 1974.

Il sottoscritto (3) . . . . ,
per conto dell'amministrazione (od ente) sopraindicato, con sede in . . . , comunica, ai sensi dell'art 16, comma primo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, i nominativi dei soggetti iscritti, al 30 settembre 1974, nel (4) . . . .

La presente comunicazione è costituita da n.ro . . . . pagine

Categoria o specializzazione (4) . . . .

N. d'ordine	COGNOME (o DENOMINAZIONE DITTA) (5) / NOME (o SEGUITO DENOMINAZIONE) (5)	LUOGO DI NASCITA o NATURA GIURIDICA (6) / RESIDENZA o SEDE (8) (Comune - Provincia - Via - N. civico)	Prov. (7)	Data di nascita (6) / Data di iscrizione GG	MM	AA	Sesso M o F (6)	Numero di CODICE FISCALE (9)
1								
2								
3								
4								

. . . .
(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (10)

Pag 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DA PARTE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA E DEGLI ORDINI PROFESSIONALI OD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, RELATIVE ALLA SITUAZIONE DEGLI ISCRITTI (Pagine successive)

(Art 16, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605 e art 3, decreto ministeriale 13 aprile 1974, commi 1°, 2° e 3°)

Denominazione dell'Ufficio o dell'ente (1)

. . . .

. . . .

Pag . . . . della comunicazione

N.ro . . . del . . . (11)

Categoria o specializzazione (4) . . . .

N. d'ordine	COGNOME (o DENOMINAZIONE DITTA) (5) / NOME (o SEGUITO DENOMINAZIONE) (5)	LUOGO DI NASCITA o NATURA GIURIDICA (6) / RESIDENZA o SEDE (8) (Comune - Provincia - Via - N civico)	Prov. (7)	Data di nascita (6) / Data di iscrizione GG	MM	AA	Sesso M o F (6)	Numero di CODICE FISCALE

. . . .

(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (10)

Pag. 3

AVVERTENZE

(1) Si indica la denominazione dell'ufficio od ente che effettua la comunicazione.

(2) Il numero di protocollo e la data della comunicazione devono essere riportati su tutte le pagine.

(3) Devono essere specificati il cognome e il nome, nonchè la qualifica funzionale della persona tenuta ad eseguire la comunicazione secondo l'ordinamento dell'ufficio od ente che la emette.

(4) Si specifica l'albo, il registro o l'elenco cui si riferisce la comunicazione.
Devono essere fatte distinte comunicazioni, per le persone fisiche e per i soggetti diversi dalle persone fisiche, ordinate nelle categorie o specializzazioni risultanti dagli ordinamenti dei singoli enti.

(5) Per le persone fisiche devono essere trascritti il cognome ed il nome, omettendo l'indicazione dei titoli nobiliari, onorifici, di studio e di qualsiasi altra natura, nonchè le qualifiche funzionali. I doppi nomi devono essere riportati per esteso e senza abbreviazioni (esempio: GIANCARLO o GIAN CARLO e non G. CARLO). Per le donne coniugate si indica soltanto il cognome da nubile.
Per i soggetti diversi dalle persone fisiche si riporta la denominazione, ragione sociale o ditta e, se esiste, la sigla commerciale della società, ente od organizzazione iscritta. Qualora tali soggetti non abbiano la personalità giuridica, i dati identificativi di almeno una delle persone fisiche, che in base ai registri, albi od elenchi ne risultano rappresentanti legali, vanno riportati negli spazi corrispondenti delle righe successive, omettendo in tali casi il numero d'ordine ed apponendo in sua vece, nel relativo campo, la sigla « RAPPR ».

(6) Per le persone fisiche deve essere indicata la denominazione del comune italiano di nascita.
Per i nati all'estero si deve indicare lo Stato sovrano estero di nascita.
Per i cittadini italiani che siano nati in comuni già appartenenti al territorio nazionale metropolitano si deve indicare la denominazione del comune di nascita.
Le denominazioni dei comuni devono essere trascritte integralmente e senza abbreviazioni (esempio: S. MARIA C. V. deve essere scritto SANTA MARIA CAPUA VETERE).
Nel caso di soggetti diversi dalle persone fisiche si indica la natura giuridica, invece del luogo e data di nascita e del sesso.

(7) Per i comuni facenti attualmente parte del territorio nazionale, deve essere indicata la sigla automobilistica della provincia di appartenenza.

(8) Si indica la residenza o la sede legale risultante dai registri, albi od elenchi, specificando il comune, la sigla automobilistica della provincia, la via ed il numero civico.

(9) Il numero di codice fiscale deve essere indicato per i soggetti che all'atto della comunicazione ne risultino in possesso in quanto già noto all'ufficio od ente.

(10) Il prospetto deve essere firmato in ogni pagina.

(11) Le pagine successive alla prima devono essere numerate in ordine progressivo a partire dal n. 2.

ALLEGATO 5
Pag 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DA PARTE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA E DEGLI ORDINI PROFESSIONALI OD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, RELATIVE ALLE NUOVE ISCRIZIONI, VARIAZIONI E CANCELLAZIONI
(Prima pagina)

(Art. 7, comma secondo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605 e art 3, commi 4° e 5°, del decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'ufficio o dell'ente (1)

. . . .

. . . . lì, ... (2)
Prot n ro . . . . (2)

Al Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria,
Viale Tolstoi n 5 - 00144 ROMA

Il sottoscritto (3) . . . . ,
per conto dell'ufficio (od ente) sopraindicato, con sede in . . , via . . . . . , comunica ai sensi dell'art 7, comma secondo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, le nuove iscrizioni, variazioni e cancellazioni intervenute nei registri, albi ed elenchi per l'esercizio di attività di lavoro autonomo nell'anno . . . .

La presente comunicazione è costituita da n.ro . . pagine.

Categoria o specializzazione (4) . . . .

N. d'ordine	Numero di CODICE FISCALE	COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE DELLA DITTA (5)	Tipo della comunicazione (6)	Natura della variazione (7)

. . . .
(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (8)

Pag 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DA PARTE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA E DEGLI ORDINI PROFESSIONALI OD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, RELATIVE ALLE NUOVE ISCRIZIONI, VARIAZIONI E CANCELLAZIONI
(Pagine successive)

(Art 7, comma secondo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605 e art 3, commi 4° e 5°, del decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'ufficio o dell'ente (1)

. . . .
. . . .

Pag . . . della comunicazione
N.ro . . . . del . (9)

Categoria o specializzazione (4) . . . .

N. d'ordine	Numero di CODICE FISCALE	COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE DELLA DITTA (5)	Tipo della comunicazione (6)	Natura della variazione (7)

. . . .
(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (8)

AVVERTENZE

(1) Si indica la denominazione dell'ufficio od ente che effettua la comunicazione.

(2) Il numero di protocollo e la data della comunicazione devono essere riportati su tutte le pagine.

(3) Devono essere specificati il cognome e il nome, nonchè la qualifica funzionale della persona tenuta ad eseguire la comunicazione secondo l'ordinamento dell'Ufficio od ente che la emette.

(4) Possono essere fatte distinte comunicazioni per ognuna delle categorie o specializzazioni professionali, indicate secondo la denominazione ufficiale risultante dai relativi registri, albi od elenchi professionali.

(5) Per le persone fisiche devono essere trascritti il cognome ed il nome, omettendo l'indicazione dei titoli nobiliari, onorifici, di studio e di qualsiasi altra natura, nonchè le qualifiche funzionali.

Per le donne coniugate si deve indicare soltanto il cognome da nubile.

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche si riporta una dizione abbreviata della ditta od ente iscritto nei registri, albi od elenchi professionali.

(6) Si deve specificare:

I - per nuove iscrizioni;

C - per cancellazione di soggetti già iscritti;

V - per variazioni relative a soggetti già iscritti.

(7) Nei casi di variazioni si deve descrivere in modo sommario la natura della variazione apportata.

(8) Il prospetto deve essere firmato in ogni pagina.

(9) Le pagine successive alla prima devono essere numerate in ordine progressivo a partire dal n. 2.

ALLEGATO 6
Pag. 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI DELLE NAVI E DEGLI AEROMOBILI (Frontespizio del primo foglio)

(Art. 16, comma secondo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e art. 4, commi 1° e 2°, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'ufficio (1)

. . . .

. . . .

. . . . . . li, ... (2)
Prot. n.ro . . . . . . (2)
Situazione alla data del 30 settembre 1974

Al Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria - Viale Tolstoi n. 5 - 00144 ROMA

Il sottoscritto (3) . . . .

. . . . ,

comunica, ai sensi dell'art. 16, comma secondo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, i dati relativi alle navi (od aeromobili) iscritti nelle matricole e nei registri di iscrizione delle navi e dei galleggianti (4) (oppure nel registro aeronautico nazionale), secondo la situazione esistente al 30 settembre 1974.

La presente comunicazione è costituita da n.ro . . . pagine.

(Timbro)

. . . .
(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione)

NAVI OD AEROMOBILI ISCRITTI NEL PUBBLICO REGISTRO NAVALE

(Fogli interni)

bre 1973, n 605 e art. 4, commi 1° e 2°, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

ALLEGATO 6

Pag. 2

dell'ufficio (1)

. . . .

. . . .

Pag. . . . . della comunicazione

N.ro . . . . del . . . (5)

COGNOME o DENOMINAZIONE DELLA DITTA (12) / NOME (o seguito denominazione ditta) (12)	LUOGO DI NASCITA o NATURA GIURIDICA (13) / RESIDENZA o SEDE (Comune - Prov. - Via - N. civico) (15)	Prov. (14)	Data di nascita gg	mm	aa	Sesso M o F

. . . .

(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (16)

Pag. 3

AVVERTENZE

(1) Si indica la denominazione dell'ufficio che effettua la comunicazione. Sono obbligati ad effettuare la comunicazione gli uffici che a norma dell'art. 146 del codice della navigazione e dell'art. 5 della legge 11 febbraio 1971, n. 50, sono preposti alla tenuta delle matricole e dei registri di iscrizione delle navi e dei galleggianti e l'ufficio che a norma dell'art. 753 del suddetto codice è preposto alla tenuta del registro aeronautico nazionale.

(2) Il numero di protocollo e la data della comunicazione devono essere riportati su tutte le pagine.

(3) Devono essere specificati il cognome ed il nome, nonchè la qualifica funzionale della persona preposta all'ufficio che effettua la comunicazione.

(4) Possono farsi distinte comunicazioni qualora esistano più tipi di registri per le diverse categorie di navi.

(5) Le pagine successive alla prima devono essere numerate in ordine progressivo a partire dal n. 2.

(6) Viene indicato il numero d'ordine della nave o dell'aeromobile iscritto.

(7) Devono essere indicati i dati identificativi della nave o dell'aeromobile quali risultano dalla matricola o dal registro di iscrizione delle navi e dei galleggianti oppure dal registro aeronautico nazionale.

(8) Le caratteristiche di propulsione, la potenza ed il tipo di impiego vanno indicati secondo le informazioni risultanti dagli atti.

(9) Per ogni nave od aeromobile si deve usare una numerazione progressiva dei titolari di diritti reali.

(10) Il numero di codice fiscale dei titolari deve essere indicato, qualora sia noto all'ufficio che effettua la comunicazione.

(11) Per ogni titolare di diritto reale si devono specificare la entità o quota e la natura giuridica del diritto stesso, come risultano dalla iscrizione nei pubblici registri.

(12) Per le persone fisiche vengono trascritti il cognome ed il nome, omettendo l'indicazione di titoli nobiliari, onorifici, di studio e di qualsiasi altra natura.

Per le donne coniugate si indica soltanto il cognome da nubile.

I doppi nomi devono essere riportati per esteso e senza abbreviazioni (esempio: GIANCARLO o GIAN CARLO e non G. CARLO).

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche vengono riportate per esteso la denominazione, ragione sociale o ditta e, se esiste, anche la sigla commerciale.

(13) Per i nati in Italia deve essere indicata la denominazione del comune italiano di nascita.

Per i nati all'estero si deve indicare lo Stato sovrano estero di nascita.

Per i cittadini italiani che siano nati in comuni già appartenenti al territorio nazionale metropolitano si deve indicare la denominazione del comune di nascita.

Le denominazioni dei comuni devono essere trascritte integralmente e senza abbreviazioni (esempio: S. Maria C. V. deve essere scritto Santa Maria Capua Vetere).

Nel caso di soggetti diversi dalle persone fisiche si indica la natura giuridica, invece del luogo di nascita.

(14) Per i comuni facenti attualmente parte del territorio nazionale, deve essere indicata la sigla automobilistica della provincia di appartenenza.

(15) Si indica la residenza delle persone fisiche o la sede legale della ditta, risultanti dal pubblico registro, specificando il comune, la sigla automobilistica della provincia, la via ed il numero civico.

(16) Il prospetto deve essere firmato in ogni pagina.

ALLEGATO 7
Pag. 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE NUOVE ISCRIZIONI, VARIAZIONI E CANCELLAZIONI INTERVENUTE NEI PUBBLICI REGISTRI DELLE NAVI E DEGLI AEROMOBILI (Prima pagina)

(Art 7, comma terzo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e art 4, comma terzo, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'ufficio (1)

. . . .

. . . .

. . . . li, ... (2)
Prot. n.ro . . . . (2)

Al Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria,
Viale Tolstoi n. 5 - 00144 ROMA

Il sottoscritto (3) . . . . ,
comunica, ai sensi dell'art 7, comma terzo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605, i dati relativi alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni intervenute nell'anno . . . . nelle matricole e nei registri di iscrizione delle navi e dei galleggianti (oppure nel registro aeronautico nazionale). (4)

La presente comunicazione è costituita da n.ro . . . . pagine.

Numero d'ordine nave (o aeromobile) (5)	Tipo della notizia (6)	DATI IDENTIFICATIVI DELLA NAVE (7) (OD AEROMOBILE)			N. d'ordine del titolare (9)	Numero di CODICE FISCALE		COGNOME o DENOMINAZIONE DITTA (11)
		Caratteristiche di propulsione (8)	Potenza (8)	Tipo di impiego (8)		Diritti reali: Quota (10)	Diritti reali: Natura (10)	NOME (o seguito denominazione ditta) (11)

Timbro

. . . .
(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (12)

Pag 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE **ALLE NUOVE** ISCRIZIONI, VARIAZIONI E CANCELLAZIONI INTERVENUTE NEI PUBBLICI REGISTRI DELLE **NAVI E DEGLI AEROMOBILI** (Pagine successive)

(Art 7, comma terzo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n 605 e art 4, comma terzo, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Denominazione dell'ufficio (1)

. . . .

. . . .

Pag . . . . . della comunicazione

N.ro . . . del . . . (13)

Numero d'ordine nave (o aeromobile) (5)	Tipo della notizia (6)	Dati identificativi della nave (7) (od aeromobile)			N. d'ordine del titolare (9)	Numero di CODICE FISCALE		COGNOME o DENOMINAZIONE DITTA (11)
		Caratteristiche di propulsione (8)	Potenza (8)	Tipo di impiego (8)		Diritti reali: Quota (10)	Diritti reali: Natura (10)	NOME (o seguito denominazione ditta) (11)

Timbro

. . . .

(Firma della persona che è tenuta ad eseguire la comunicazione) (12)

Pag. 3

AVVERTENZE

(1) Si indica la denominazione dell'ufficio che effettua la comunicazione. Sono obbligati ad effettuare la comunicazione gli uffici che a norma dell'art. 146 del codice della navigazione e dell'art. 5 della legge 11 febbraio 1971, n. 50, sono preposti alla tenuta delle matricole e dei registri di iscrizione delle navi e dei galleggianti e l'ufficio che a norma dell'art. 753 del suddetto codice è preposto alla tenuta del registro aeronautico nazionale.

(2) Il numero di protocollo e la data della comunicazione devono essere riportati su tutte le pagine.

(3) Devono essere specificati il cognome ed il nome, nonchè la qualifica funzionale della persona preposta all'ufficio che invia la comunicazione.

(4) Possono farsi distinte comunicazioni, qualora esistano più tipi di registri per le diverse categorie di navi.

(5) Viene indicato il numero d'ordine della nave o dell'aeromobile oggetto della comunicazione.

(6) Si specifica:

I - per nuove iscrizioni di navi od aeromobili. In questo caso si devono indicare i titolari di diritti reali;

C - per cancellazione dal pubblico registro della nave o dell'aeromobile. In questo caso non devono essere indicati i titolari di diritti reali;

T - per variazioni relative alla quota, alla natura od alla titolarità dei diritti reali sulla nave od aeromobile. Devono essere indicati solo i soggetti interessati alla variazione, specificando per ciascuno di essi la situazione attuale relativamente alla quota ed alla natura dei diritti posseduti.

La perdita della titolarità dei diritti di un singolo soggetto è indicata con la cifra « Ø » nel campo « quota » ad esso relativo;

V - per variazioni relative alle caratteristiche di propulsione, alla potenza od al tipo di impiego della nave o dell'aeromobile. In questo caso devono essere indicate le nuove caratteristiche derivanti dalla variazione;

M - per contemporanee variazioni di tipo « T » e « V ».

(7) Devono essere indicati i dati identificativi della nave o dell'aeromobile quali risultano dalla matricola e dal registro di iscrizione delle navi e dei galleggianti oppure dal registro aeronautico nazionale.

(8) Le caratteristiche di propulsione, la potenza ed il tipo di impiego vanno indicati secondo le informazioni risultanti dagli atti.

(9) Viene indicato il numero d'ordine dei titolari di diritti reali per ogni nave od aeromobile, limitatamente ai soggetti che devono essere riportati nella comunicazione (vedi n. 6).

(10) Per ogni titolare di diritto reale si devono specificare l'entità o quota e la natura giuridica del diritto stesso come risultano dalla iscrizione nei pubblici registri.

(11) Per le persone fisiche vengono trascritti il cognome ed il nome, omettendo l'indicazione di titoli nobiliari, onorifici, di studio e di qualsiasi altra natura.

Per le donne coniugate si indica soltanto il cognome da nubile.

I doppi nomi devono essere riportati per esteso e senza abbreviazioni (esempio: GIANCARLO o GIAN CARLO e non G. CARLO).

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche vengono riportate per esteso la denominazione, ragione sociale o ditta e, se esiste, anche la sigla commerciale.

(12) Il prospetto deve essere firmato in ogni pagina.

(13) Le pagine successive alla prima devono essere numerate in ordine progressivo a partire dal n. 2.

ALLEGATO 8

COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA A MEZZO DI SUPPORTI MECCANOGRAFICI

A. — CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SUPPORTI

Per le comunicazioni all'anagrafe tributaria nei casi previsti, possono essere utilizzati come supporti meccanografici esclusivamente nastri magnetici aventi le caratteristiche tecniche descritte nel seguito.

A/1 - Registrazione.

E' ammessa la registrazione dei dati secondo una qualsiasi delle seguenti condizioni:

Numero tracce	N.ro caratteri per pollice	Tipo di codificazione	Bit di parità
9	800	EBCDIC	ODD
9	1600	EBCDIC	ODD
7	556	BCD	EVEN

A/2 - Caratteristiche di ciascuna serie omogenea di informazioni (file).

Non è ammessa la presenza di « Tape Marks » all'inizio della bobina nè di « labels » (standard o non standard) di testa o di coda.

Per ciascun « file » debbono essere registrati:

all'inizio, uno speciale record di testa seguito da un record identificativo del soggetto che emette le comunicazioni;

al termine, uno speciale record di coda.

Quando un file occupa una sola bobina, la sua ultimazione deve essere segnalata con la registrazione di due « Tape Marks ».

Quando il file occupa più bobine, la segnalazione di fine scrittura deve avvenire mediante la registrazione:

1) di due « Tape Marks » per l'ultima bobina del file;

2) di una « Tape Mark » per le bobine intermedie.

I dati, compresi quelli relativi ai record di testa e di coda, devono essere registrati in formato carattere.

L'organizzazione del file è del tipo « fisso-bloccato » e la lunghezza del record fisico non può superare 10.000 caratteri.

Pertanto il fattore di bloccaggio (numero di record logici costituenti un record fisico) può essere scelto tra un qualsiasi valore che, moltiplicato per la lunghezza del record logico, dia un prodotto uguale od inferiore a 10.000. Il fattore di bloccaggio prescelto deve essere mantenuto per l'intero file; soltanto l'ultimo blocco potrà contenere un numero inferiore di record logici; è possibile tuttavia il completamento dell'ultimo record fisico con speciali record di riempimento (padding), le cui caratteristiche saranno indicate nel seguito.

La lunghezza del record logico ed il fattore di bloccaggio devono essere indicati nei relativi campi del record di testa del file.

A/3 - Caratteristiche del record di testa.

Il record di testa deve essere il primo record logico del file e la sua lunghezza deve essere la stessa dei record relativi ai dati del file, record che esso stesso identifica.

Il tracciato del record di testa ed i dati che esso deve contenere sono i seguenti:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 0 » (zero)
2 - 4	Codice comunicazione	E' riportato nell'allegato relativo ad ogni comunicazione
5 - 7	Lunghezze del record logico	E' espressa in numero di « bytes »
8 - 10	Fattore di bloccaggio	Numero di record logici per blocco
11 - 16	Data di preparazione del file	E' espressa con due cifre numeriche per il giorno (da 01 a 31), due per il mese (da 01 a 12) e due per l'anno (decine ed unità)
17 - fine record	Campo non utilizzato	

A/4 - Caratteristiche del record identificativo dell'emittente.

E' uno speciale record che segue il record di testa ed identifica l'amministrazione o l'ente che effettua la comunicazione.

Il record deve avere la stessa lunghezza dei record contenenti i dati e deve contenere, rispettivamente, le seguenti informazioni:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 2 »
2 - 4	Codice comunicazione	E' riportato nell'allegato relativo ad ogni comunicazione.
5 - 13	Numero di codice fiscale dell'ente emittente	Se non ancora comunicato, nelle posizioni 5 - 13 si registrano « blanks ».
14 - 70	Ente emittente	Denominazione ufficiale o dati identificativi dell'ente che effettua la comunicazione.
71 - 110	Indirizzo	Via, numero civico, comune ed eventuale provincia sede dell'ente emittente.
111 - fine record	Campo non utilizzato	

A/5 - Caratteristiche dei record contenenti i dati oggetto delle comunicazioni.

Per il contenuto delle informazioni che formano l'oggetto di ogni comunicazione si fa riferimento alle specifiche prescrizioni dettate ai successivi punti *B, C, D, E, F* e *G.*

A/6 - Caratteristiche del record di coda.

Il record di coda deve essere l'ultimo record logico del file e deve avere la stessa lunghezza degli altri record.

Il tracciato del record e le informazioni che esso deve contenere sono i seguenti:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 9 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Come per il corrispondente campo del record di testa.
5 - 10	Totale dei record del file	E' il numero totale dei record logici del file, compresi il record di testa, il record « emittente » e quello di coda.
11 - fine record	Campo non utilizzato	

A/7 - Caratteristiche dei record di riempimento.

Qualora l'ultimo blocco del file, compreso il record di coda, non sia completo e non si voglia troncare il blocco stesso, si possono aggiungere altri record di riempimento, aventi le seguenti caratteristiche:

1) Devono seguire il record di coda;
2) In tutte le posizioni del record deve essere registrato il carattere « 9 »;
3) Devono avere lunghezza uguale a quella degli altri record del file;
4) Non devono essere conteggiati nel dato « numero di record del file » presente nel record di coda.

B. — COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, COMPRESE QUELLE CON ORDINAMENTO AUTONOMO, RELATIVE AI PAGAMENTI EFFETTUATI

(Art. 7, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e art. 1 decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Le comunicazioni dei dati relativi ai soggetti beneficiari di pagamenti effettuati su titoli emessi dalle amministrazioni dello Stato, comprese quelle con ordinamento autonomo, debbono essere registrate secondo il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a «5».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a «025».
5 - 20	Numero di codice fiscale	La registrazione, per i soggetti diversi dalle persone fisiche, è allineata a sinistra e nelle posizioni non occupate a destra vengono registrati altrettanti «blanks».
21 - 60	Soggetto beneficiario	Si indicano: — per le persone fisiche, il cognome e nome; — per i soggetti diversi dalle persone fisiche, una dizione abbreviata della denominazione.
61 - 61	Tipo di comunicazione	Il tipo di comunicazione è indicato con la cifra «1» se il soggetto beneficiario è un dipendente in servizio, con la cifra «2» se è in quiescenza e con la cifra «3» oppure «4» per i pagamenti a terzi, rispettivamente, superiori nell'anno a L. 200 000 oppure fino a tale somma.
62 - 63	Anno di riferimento dei titoli	Si indica l'anno cui si riferiscono i titoli di pagamento.
64 - 74	Importo complessivo lordo (per comunicazioni di tipo «1» e «2») o totale degli importi lordi (per comunicazioni di tipo «3» e «4»)	La registrazione è allineata a destra; le eventuali posizioni non occupate vengono impegnate con altrettanti zeri.
75 - 82	**Totale ritenute d'imposta alla fonte (per comunicazioni di tipo «1» e «2») o ammontare delle eventuali ritenute d'imposta (per comunicazioni di tipo «3» e «4»)**	La registrazione è allineata a destra; le eventuali posizioni non occupate vengono impegnate con altrettanti zeri.
83 - 92	Importo complessivo netto (per comunicazioni di tipo «1» e «2»)	La registrazione è allineata a destra; le eventuali posizioni non occupate vengono impegnate con altrettanti zeri. Nei casi di comunicazione di tipo «3» e «4» si registrano «blanks» nelle posizioni da 83 a 92.
93 - 96	Numero complessivo dei titoli pagati (per comunicazioni di tipo «3» e «4»)	La registrazione è allineata a destra; le eventuali posizioni non occupate vengono impegnate con altrettanti zeri. Per le comunicazioni di tipo «1» e «2» si registrano «blanks» nelle posizioni da 93 a 96.
97 - 97	Causale dei pagamenti (per comunicazioni di tipo «3»)	La causale dei pagamenti viene indicata con uno dei numeri della seguente classificazione: 1) appalto; 2) fornitura o somministrazione di beni o servizi; 3) affitto o locazione di beni immobili; 4) locazione o noleggio di beni mobili; 5) prestazione professionale; 6) rimborso, risarcimento, indennizzo; 7) interesse, contributo, sovvenzione; 8) causali diverse. Per le comunicazioni di tipo «1», «2» e «4» nella posizione 97 si registra il carattere «blank».
98 - 150	Campo non utilizzato	

Nota.

Per le comunicazioni di tipo «1» e «2» in ogni record si devono registrare le informazioni relative al cumulo annuale degli emolumenti pagati allo stesso soggetto.

Per le comunicazioni di tipo «3» e «4» in ogni record si devono registrare le informazioni relative al cumulo annuale di tutti i pagamenti imputabili allo stesso soggetto e riferentisi soltanto alla medesima causale. Pertanto, qualora i pagamenti effettuati nell'anno in favore di uno stesso soggetto si riferiscono a più di una delle causali sopra indicate, per quel soggetto verranno registrati record diversi per ciascun cumulo riferentesi ad ogni distinta causale.

Ai singoli pagamenti riferibili a più di una causale, si attribuisce la causale prevalente.

La lunghezza del record logico è di 150 caratteri.

C. — COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA RELATIVE AD ATTI EMESSI PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI O LICENZE

(Art. 7, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e art. 2 decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Le comunicazioni dei dati relativi ai soggetti beneficiari di atti emessi da uffici pubblici, riguardanti concessioni, autorizzazioni o licenze connesse all'esercizio di attività commerciali, agricole o di lavoro autonomo, debbono essere registrate secondo il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 5 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 035 ».
5 - 20	Numero di codice fiscale	La registrazione, per i soggetti diversi dalle persone fisiche, è allineata a sinistra e nelle posizioni non occupate a destra vengono registrati altrettanti « blanks ».
21 - 60	Soggetto beneficiario	Si indicano: — per le persone fisiche, il cognome e nome; — per i soggetti diversi dalle persone fisiche, una dizione abbreviata della denominazione.
61 - 72	Numero di identificazione o matricola del soggetto (se disponibile)	Va indicato il numero o la sigla con cui il soggetto è identificato nell'archivio meccanografico dell'ente. L'informazione va allineata a destra; le eventuali posizioni non occupate a sinistra vengono impegnate con altrettanti zeri.
73 - 102	Tipo di concessione	E' espresso, anche in forma sommaria, secondo la descrizione riportata nell'atto.
103 - 107	Eventuale codice del tipo di concessione . .	La registrazione è allineata a sinistra e nelle posizioni di destra non occupate vengono registrati altrettanti « blanks ». La tabella descrittiva della eventuale codifica impiegata deve essere specificata nella nota di trasmissione dei supporti.
108 - 109	Anno di rilascio dell'atto	Si indica con due cifre (decine ed unità) l'anno di rilascio dell'atto.
110 - 150	Campo non utilizzato	

La lunghezza del record logico è di 150 caratteri.

D. — COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DA PARTE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA E DEGLI ORDINI PROFESSIONALI OD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, RELATIVE ALLA SITUAZIONE DEGLI ISCRITTI

(Art. 16, comma primo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 ed art. 3, commi 1°, 2° e 3°, del decreto ministeriale 13 aprile 1974)

D/1 - Comunicazioni riguardanti le persone fisiche.

Le comunicazioni per le persone fisiche, che risultano al 30 settembre 1974 iscritte nei registri delle camere di commercio e negli albi od elenchi degli ordini professionali, debbono avere il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 5 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 045 ».
5 - 24	Cognome	
25 - 44	Nome	
45 - 45	Sesso	Si indica: Maschi = M; Femmine = F.
46 - 51	Data di nascita	Si utilizzano due cifre numeriche per il giorno (da 01 a 31), due per il mese (da 01 a 12) e due per l'anno (decine ed unità).
52 - 71	Luogo di nascita	Si indica il comune italiano o lo Stato estero di nascita.
72 - 86	Provincia di nascita (per i soli nati in Italia)	Denominazione completa della Provincia. Se è disponibile, si utilizza la sigla automobilistica (Roma = RM) e si registrano « blanks » (spazi) nelle posizioni da 72 a 84 e la sigla nelle posizioni 85-86.
87 - 98	Numero di identificazione o matricola del soggetto (se disponibile)	Va indicato il numero o la sigla con cui il soggetto è identificato nell'archivio meccanografico dell'ente. L'informazione va allineata a destra; le eventuali posizioni non occupate a sinistra vengono impegnate con altrettanti zeri.
99 - 128	Indirizzo	Via, numero civico.
129 - 148	Indirizzo	Comune di residenza.
149 - 163	Indirizzo	Denominazione completa della Provincia. Se disponibile, si utilizza la sigla automobilistica (Roma = RM) e si registrano « blanks » nelle posizioni da 149 a 161 e la sigla nelle posizioni 162-163.
164 - 179	Numero di codice fiscale del soggetto (se già noto all'ente che effettua la comunicazione)	Se il numero di codice fiscale non è disponibile, si registrano « blanks » nelle posizioni da 164 a 179.
180 - 209	Categoria o specializzazione professionale	E' espressa nella forma con la quale il soggetto è iscritto.
210 - 214	Eventuale codice di categoria o specializzazione professionale	La registrazione è allineata a sinistra, nelle posizioni di destra non occupate vengono registrati altrettanti « blanks ». La tabella descrittiva della eventuale codifica impiegata deve essere specificata nella nota di trasmissione dei supporti.
215 - 220	Data di iscrizione	Si utilizzano due cifre numeriche per il giorno (da 01 a 31), due per il mese (da 01 a 12) e due per l'anno (decine ed unità).
221 - 230	Campo non utilizzato	

Nota.

Nel caso in cui venga indicato il numero di codice fiscale, le notizie relative a: sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita ed indirizzo possono essere omesse e nelle posizioni corrispondenti (da 45 a 86 e da 99 a 163) devono essere registrati dei « blanks ».

La lunghezza del record logico è di 230 caratteri.

D/2 - Comunicazioni riguardanti i soggetti diversi dalle persone fisiche.

Le comunicazioni relative ai soggetti diversi dalle persone fisiche, che risultano al 30 settembre 1974 iscritti in albi, registri od elenchi, debbono avere il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 5 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 046 ».
5 - 24	Natura giuridica	Quando è possibile, si trascrivono le sigle di uso corrente, come s.p.a., s.r.l., s.n.c., ecc., allineate a sinistra.

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
25 - 86	Denominazione o ragione sociale della ditta	
87 - 98	Numero di identificazione o matricola del soggetto (se disponibile)	Va indicato il numero o la sigla con cui il soggetto è identificato nell'archivio meccanografico dell'ente. L'informazione va allineata a destra; le eventuali posizioni non occupate a sinistra vengono impegnate con altrettanti zeri.
99 - 128	Indirizzo	Via, numero civico.
129 - 148	Indirizzo	Comune della sede legale.
149 - 163	Indirizzo	Denominazione completa della Provincia. Se è disponibile, si utilizza la sigla automobilistica (Roma = RM) e si registrano « blanks » nelle posizioni da 149 a 161 e la sigla nelle posizioni 162-163.
164 - 170	Campo non utilizzato	Si registrano « blanks » nelle posizioni da 164 a 170.
171 - 179	Numero di codice fiscale del soggetto (se già noto all'ente che effettua la comunicazione)	Se il numero di codice fiscale non è disponibile, si registrano « blanks », anche nelle posizioni da 171 a 179.
180 - 209	Categoria od attività principale del soggetto	E' espressa nella forma con la quale il soggetto è iscritto.
210 - 215	Data di iscrizione	Si utilizzano due cifre numeriche per il giorno (da 01 a 31), due per il mese (da 01 a 12) e due per l'anno (decine ed unità).
216 - 230	Campo non utilizzato	

Nota.

Nel caso in cui venga indicato il numero di codice fiscale, le notizie relative alla natura giuridica ed all'indirizzo del soggetto possono essere omesse e nelle posizioni corrispondenti (da 5 a 24 e da 99 a 163) devono essere registrati dei « blanks ».

La lunghezza del record logico è di 230 caratteri.

Dati anagrafici del rappresentante legale.

Nel caso in cui i soggetti diversi dalle persone fisiche non abbiano la personalità giuridica, i dati identificativi relativi ad almeno una delle persone che ne hanno la rappresentanza devono essere registrati su un record diverso, contraddistinto da un codice record uguale a « 6 ». Pertanto, ogni record di codice « 5 », relativo a soggetti senza personalità giuridica, deve essere seguito da uno o più record di codice « 6 », aventi il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 6 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 046 ».
5 - 24	Cognome	
25 - 44	Nome	
45 - 45	Sesso	Si indica: Maschi = M; Femmine = F.
46 - 51	Data di nascita	Si utilizzano due cifre numeriche per il giorno (da 01 a 31), due per il mese (da 01 a 12) e due per l'anno (decine ed unità).
52 - 71	Luogo di nascita	Si indica il comune italiano e lo Stato estero di nascita.
72 - 86	Provincia di nascita (per i soli nati in Italia)	Denominazione completa della Provincia. Se è disponibile, si utilizza la sigla automobilistica (Roma = RM) e si registrano « blanks » (spazi) nelle posizioni da 72 a 84 e la sigla nelle posizioni 85-86.
87 - 98	Campo non utilizzato	Si registrano nel campo caratteri « blanks ».
99 - 128	Indirizzo	Via, numero civico.
129 - 148	Indirizzo	Comune di residenza.
149 - 163	Indirizzo	Denominazione completa della Provincia. Se disponibile, si utilizza la sigla automobilistica (Roma = RM) e si registrano « blanks » nelle posizioni da 149 a 161 e la sigla nelle posizioni 162-163.
164 - 179	Numero di codice fiscale (se già noto all'ente che effettua la comunicazione)	Se il numero di codice fiscale non è disponibile, si registrano « blanks » nelle posizioni da 164 a 179.
180 - 230	Campo non utilizzato	

Nota.

Nel caso in cui venga indicato il numero di codice fiscale, le notizie relative a: sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita ed indirizzo possono essere omesse e nelle posizioni corrispondenti (da 45 a 86 e da 99 a 163) devono essere registrati dei « blanks ».

La lunghezza del record logico è di 230 caratteri.

E. — COMUNICAZIONI PERIODICHE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DA PARTE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA E DEGLI ORDINI PROFESSIONALI OD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, RELATIVE ALLE NUOVE ISCRIZIONI, VARIAZIONI E CANCELLAZIONI INTERVENUTE NEGLI ALBI, REGISTRI OD ELENCHI.

(Art. 7, comma secondo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e art. 3, comma quarto, del decreto ministeriale 13 aprile 1974)

Le comunicazioni debbono essere registrate secondo il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 5 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 055 ».
5 - 20	Numero di codice fiscale	La registrazione, per i soggetti diversi dalle persone fisiche, è allineata a sinistra e nelle posizioni di destra non occupate vengono registrati altrettanti « blanks ».
21 - 60	Soggetto iscritto	Si indicano: — per le persone fisiche, il cognome ed il nome; — per i soggetti diversi dalle persone fisiche, una dizione abbreviata della denominazione.
61 - 72	Numero di identificazione o matricola del soggetto (se disponibile)	Va indicato il numero o la sigla con cui il soggetto è identificato nell'archivio meccanografico dell'ente. L'informazione va allineata a destra; le eventuali posizioni non occupate a sinistra vengono impegnate con altrettanti zeri.
73 - 102	Categoria o specializzazione professionale . .	E' espressa nella forma con la quale il soggetto è iscritto.
103 - 108	Eventuale codice di categoria o specializzazione	La registrazione è allineata a sinistra e nelle posizioni di destra non occupate vengono registrati altrettanti « blanks ». La tabella descrittiva della eventuale codifica impiegata deve essere specificata nella nota di trasmissione dei supporti.
109 - 109	Tipo di comunicazione	Si registra: — « I » per nuova iscrizione; — « C » per cancellazione di soggetto già iscritto; — « V » per variazione relativa a soggetto già iscritto.
110 - 135	Natura della variazione . .	Si registra la natura della variazione intervenuta, se nella posizione 109 è stato registrato il codice « V ».
136 - 150	Campo non utilizzato	

La lunghezza del record logico è di 150 caratteri.

F. — COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA RELATIVE ALLA ISCRIZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI DELLE NAVI E DEGLI AEROMOBILI

(Art. 16, comma secondo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e art. 4, secondo comma, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

F/1 - Comunicazioni riguardanti le navi e gli aeromobili.

Le comunicazioni relative alle iscrizioni di navi o di aeromobili, esistenti al 30 settembre 1974, devono avere il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 5 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 065 ».
5 - 54	Dati identificativi della nave od aeromobile	L'informazione comprende tutti gli elementi di identificazione della nave o dell'aeromobile quali risultano dalla matricola o registro di iscrizione delle navi e dei galleggianti oppure dal registro aeronautico nazionale. L'informazione è allineata a sinistra e nelle posizioni non occupate a destra vengono registrati altrettanti « blanks ».
55 - 69	Caratteristiche di propulsione	Si descrive in modo sommario il tipo di propulsione della nave o dell'aeromobile.
70 - 84	Potenza	Si specificano la potenza totale od altri elementi risultanti dal relativo registro. L'informazione è allineata a sinistra e nelle posizioni non occupate a destra sono registrati altrettanti « blanks ».
85 - 99	Tipo d'impiego	Nella posizione 85 si registra: *a*) Per le navi: « T » per trasporto di persone o cose o misto; « P » per pesca; « D » per diporto; « A » per altri usi. *b*) Per gli aerei: « T » per trasporto pubblico; « L » per lavoro aereo; « D » per turismo o diporto; « A » per altri usi. Nelle posizioni da 86 a 99 si descrive in modo sommario il tipo di impiego, qualora sia stato indicato il codice « A »; negli altri casi si registrano « blanks ».
100 - 100	Tipo di comunicazione	Si indica: « A » per gli aerei; « N » per le navi.
101 - 230	Campo non utilizzato	

La lunghezza del record logico è di 230 caratteri.

F/2 - Comunicazioni riguardanti le persone fisiche titolari di diritti reali sulle navi o sugli aeromobili.

Le comunicazioni relative alle persone fisiche, titolari al 30 settembre 1974 di diritti reali sulle navi od aeromobili iscritti, devono avere il tracciato appresso specificato. I record di tutti i titolari di diritti reali devono seguire il record relativo ad ogni nave od aeromobile.

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 6 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 065 ».
5 - 24	Cognome	
25 - 44	Nome	
45 - 45	Sesso	Si indica: Maschi = M; Femmine = F.
46 - 51	Data di nascita	Si utilizzano due cifre numeriche per il giorno (da 01 a 31), due per il mese (da 01 a 12) e due per l'anno (decine ed unità).
52 - 71	Luogo di nascita	Si indica il comune o lo Stato estero di nascita.

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
72 - 86	Provincia di nascita (per i soli nati in Italia)	Denominazione completa della Provincia. Se è disponibile, si utilizza la sigla automobilistica (Roma = RM) e si registrano « blanks » (spazi) nelle posizioni da 72 a 84 e la sigla nelle posizioni 85-86.
87 - 98	Campo non utilizzato	Si registrano nelle posizioni da 87 a 98 caratteri « blanks ».
99 - 128	Indirizzo	Via, numero civico.
129 - 148	Indirizzo	Comune di residenza.
149 - 163	Indirizzo	Denominazione completa della Provincia. Se è disponibile, si utilizza la sigla automobilistica (Roma = RM) e si registrano « blanks » nelle posizioni da 149 a 161 e la sigla nelle posizioni 162-163.
164 - 179	Numero di codice fiscale (se già comunicato)	Se il numero di codice fiscale non è disponibile, si registrano « blanks » nelle posizioni 164-179.
180 - 199	Natura del diritto reale	Nella posizione 180 si registra: « P » per il diritto di piena proprietà; « U » per il diritto di usufrutto; « N » per il diritto di nuda proprietà; « A » per altri diritti reali. Nelle posizioni 181-199 si descrive in modo sommario il diritto reale posseduto, qualora sia stato indicato il codice « A »; negli altri casi si registrano « blanks ».
200 - 214	Entità del diritto reale	L'informazione è registrata secondo le risultanze del pubblico registro, specificando, ad esempio, il numero dei carati per le navi, le quote percentuali o millesimali di partecipazione, ecc.
215 - 230	Campo non utilizzato	

Nota.

Nel caso in cui venga indicato il numero di codice fiscale, le notizie relative a: sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo possono essere omesse e nelle posizioni corrispondenti (da 45 a 86 e da 99 a 163) devono essere registrati dei « blanks ».

La lunghezza del record logico è di 230 caratteri.

F/3 - Comunicazioni riguardanti i soggetti, diversi dalle persone fisiche, titolari dei diritti reali.

Le comunicazioni relative ai soggetti, diversi dalle persone fisiche, titolari di diritti reali sulle navi od aeromobili iscritti, devono avere il tracciato appresso indicato. I record di tutti i titolari di diritti reali devono seguire il record relativo ad ogni nave od aeromobile.

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 6 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 066 ».
5 - 24	Natura giuridica	Quando è possibile, si trascrivono le sigle di uso corrente, come s.p.a., s.r.l., s.n.c., ecc., allineate a sinistra.
25 - 86	Denominazione o ragione sociale della ditta	
87 - 98	Campo non utilizzato	Si registrano nelle posizioni da 87 a 98 caratteri « blanks »
99 - 128	Indirizzo	Via, numero civico.
129 - 148	Indirizzo	Comune della sede legale.
149 - 163	Indirizzo	Denominazione completa della Provincia. Se è disponibile, si utilizza la sigla automobilistica (Roma = RM) e si registrano « blanks » nelle posizioni da 149 a 161 e la sigla nelle posizioni 162-163.
164 - 170	Campo non utilizzato	Si registrano « blanks » nelle posizioni da 164 a 170.
171 - 179	Numero di codice fiscale (se già noto all'ufficio che invia la comunicazione)	Se il numero di codice fiscale non è disponibile, si registrano « blanks », anche nelle posizioni da 171 a 179.

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
180 - 199	Natura del diritto reale	Nella posizione 180 si registra: « P » per il diritto di piena proprietà; « U » per il diritto di usufrutto; « N » per il diritto di nuda proprietà; « A » per altri diritti reali. Nelle posizioni 181-199 si descrive in modo sommario il diritto reale posseduto, qualora sia stato indicato il codice « A »; negli altri casi si registrano « blanks ».
200 - 214	Entità del diritto reale	L'informazione è registrata secondo le risultanze del pubblico registro, specificando, ad esempio, il numero dei carati per le navi, le quote percentuali o millesimali di partecipazione, ecc.
215 - 230	Campo non utilizzato	

Nota.

Nel caso in cui venga indicato il numero di codice fiscale, le notizie sulla natura giuridica e sull'indirizzo del soggetto possono essere omesse e nelle posizioni corrispondenti (da 5 a 24 e da 99 a 163) devono essere registrati dei « blanks ».

La lunghezza del record logico è di 230 caratteri.

G. — COMUNICAZIONI PERIODICHE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA RELATIVE ALLE NUOVE ISCRIZIONI, VARIAZIONI E CANCELLAZIONI NEI PUBBLICI REGISTRI DELLE NAVI E DEGLI AEROMOBILI

(Art. 7, comma terzo, decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605 e art. 4, comma terzo, decreto ministeriale 13 aprile 1974)

G/1 - Comunicazioni periodiche riguardanti le navi e gli aeromobili.

Le comunicazioni relative alle nuove iscrizioni, variazioni e cancellazioni, da inviarsi periodicamente all'anagrafe tributaria, debbono avere il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 5 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 075 ».
5 - 54	Dati identificativi della nave od aeromobile	L'informazione comprende tutti gli elementi di identificazione della nave o dell'aeromobile quali risultano dalla matricola o registro di iscrizione delle navi e dei galleggianti oppure dal registro aeronautico nazionale. La informazione è allineata a sinistra e nelle posizioni non occupate a destra vengono registrati altrettanti « blanks ».
55 - 69	Caratteristiche di propulsione	Si descrive in modo sommario il tipo di propulsione della nave o dell'aeromobile.
70 - 84	Potenza	Si specificano la potenza totale od altri elementi risultanti dal relativo registro. L'informazione è allineata a sinistra e nelle posizioni non occupate a destra sono registrati altrettanti « blanks ».
85 - 99	Tipo d'impiego	Nella posizione 85 si registra: *a*) Per le navi: « I » per il trasporto di persone o cose o misto; « P » per pesca; « D » per diporto; « A » per altri usi. *b*) Per gli aerei: « T » per trasporto pubblico; « L » per lavoro aereo; « D » per turismo o diporto; « A » per altri usi. Nelle posizioni da 86 a 99 si descrive in modo sommario il tipo di impiego, qualora sia stato indicato il codice «A»; negli altri casi si registrano « blanks ».
100 - 100	Tipo di comunicazione	Si indica: « A » per gli aerei; « N » per le navi.
101 - 101	Tipo di variazione	Si registra: « I » per nuova iscrizione di nave o di aeromobile; « C » per cancellazione di nave od aeromobile già iscritto; « T » per variazioni relative alla quota, alla natura od alla titolarità dei diritti reali sulla nave od aeromobile; « V » per variazioni relative alle caratteristiche di propulsione, alla potenza od al tipo d'impiego della nave o dell'aeromobile; « M » per contemporanee variazioni di tipo « T » e « V ».
102 - 150	Campo non utilizzato	

La lunghezza del record logico è di 150 caratteri.

G/2 - Comunicazioni periodiche riguardanti i titolari di diritti reali sulle navi e gli aeromobili.

Le comunicazioni relative alle nuove iscrizioni, variazioni e cancellazioni dei titolari di diritti reali sulle navi e gli aeromobili, da inviarsi periodicamente all'anagrafe tributaria, debbono avere il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
1 - 1	Codice record	Uguale a « 6 ».
2 - 4	Codice comunicazione	Uguale a « 075 ».
5 - 20	Numero di codice fiscale	La registrazione, per i soggetti diversi dalle persone fisiche, è allineata a sinistra e nelle posizioni non occupate a destra vengono registrati altrettanti « blanks ».

Posizione	Descrizione del campo	Contenuto e note
21 - 60	Soggetto iscritto	Si indicano: per le persone fisiche, il cognome ed il nome; per i soggetti diversi dalle persone fisiche, una dizione abbreviata della denominazione.
61 - 72	Campo non utilizzato	Si registrano nel campo caratteri « blanks ».
73 - 92	Natura del diritto reale	Nella posizione 73 si registra: « P » per il diritto di piena proprietà; « U » per il diritto di usufrutto; « N » per il diritto di nuda proprietà; « A » per gli altri diritti reali. Nelle posizioni 74-92 si descrive in modo sommario il diritto reale posseduto, qualora sia stato indicato il codice « A »; negli altri casi si registrano « blanks ».
93 - 107	Entità del diritto reale	L'informazione è registrata secondo le risultanze del pubblico registro, specificando, ad esempio, il numero dei carati per le navi, le quote percentuali o millesimali di partecipazione, ecc.
108 - 150	Campo non utilizzato	

Nota.

Per le comunicazioni di codice « 075 », ogni record di codice « 5 » descritto al punto G/1 deve essere seguito da tanti record di codice « 6 » quanti sono i soggetti titolari di diritti reali interessati alla comunicazione. In particolare:

per le comunicazioni di tipo « I » devono essere registrati tanti record di codice « 6 » quanti sono i soggetti titolari di diritti come risultano dalla iscrizione della nave o dell'aeromobile;

per comunicazioni di tipo « C » non devono essere registrati record di codice « 6 »;

per comunicazioni di tipo « T » o « M » devono essere registrati tanti record di codice « 6 » quanti sono i soggetti per i quali risulta variata la quota o la natura dei diritti reali. La perdita della titolarità dei diritti di un singolo soggetto è indicata registrando caratteri « Ø », nelle posizioni 93-107, del record relativo al soggetto stesso.

La lunghezza del record logico è di 150 caratteri.

(3207)

DECRETO MINISTERIALE 13 aprile 1974.

Modalità e termini per le comunicazioni all'anagrafe tributaria da parte degli organi dipendenti dal Ministro per le finanze.

IL MINISTRO PER LE FINANZE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, concernente disposizioni relative all'anagrafe tributaria e al codice fiscale dei contribuenti;

Visto l'art. 10 del citato decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605;

Considerato che si rende necessario stabilire le modalità e i termini per le comunicazioni all'anagrafe tributaria da parte degli organi dipendenti dal Ministro per le finanze;

Decreta:

Gli organi dipendenti dal Ministro per le finanze comunicano all'anagrafe tributaria, a norma dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, le notizie e i dati che pervengono in loro possesso a seguito dell'espletamento dei servizi di istituto e che sono comunque indicativi della capacità contributiva dei singoli soggetti o che denotano l'esistenza di elementi che concorrono alla formazione del reddito.

Le comunicazioni vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

a) mediante trasmissione dei dati da terminale o da concentratore, utilizzando il sistema integrato di telegestione dei dati per l'anagrafe tributaria, da parte degli uffici che sono collegati direttamente con il Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria;

b) mediante l'invio di supporti meccanografici con caratteristiche e tipo di tracciato appositi, da parte degli organi dotati di proprio sistema informativo, limitatamente alle notizie gestite con sistema elettronico;

c) negli altri casi, mediante trasmissione di documenti o di appositi fogli notizie.

Le comunicazioni di cui al punto *a*) vengono effettuate con carattere di continuità, in funzione delle caratteristiche tecniche ed operative del sistema di trasmissione ed elaborazione dei dati.

Le comunicazioni di cui ai punti *b*) e *c*) vengono inviate entro il 30 giugno di ciascun anno, con riferimento ai dati ed alle notizie relativi all'anno precedente, al Centro nazionale di elaborazione dei dati per l'anagrafe tributaria.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 13 aprile 1974

Il Ministro: TANASSI

(3208)

ANTONIO SESSA, *direttore* — DINO EGIDIO MARTINA, *redattore*

(4651053/2) Roma - Istituto Poligrafico dello Stato - S.